

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 034960
Intézmény neve: Kőbányai Szervátiusz Jenő Általános Iskola
Székhely címe: 1101 Budapest X. kerület, Kőbányai út 38.
Székhelyének megyéje: Budapest
Intézményvezető neve: Nagy Ágnes
Telefonszáma: 1/2608457
E-mail címe: intezmenyvezeto@szervatiusz.edu.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 19.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Kelet-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 1106 Budapest X. kerület, Keresztúri út 7-9.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó
Telefonszáma: +36 (1) 795-8141
E-mail címe: ildiko.fekete@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Kőbányai Szervátiusz Jenő Általános Iskola (1101 Budapest X. kerület, Kőbányai út 38.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszonykeretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt, szakmát, csoportot, szaktanterem/csoportot összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben, szakképzésben résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	351	171	11	0	38	33	0	0	20	16,00	3	2
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	351	171	11	0	38	33	0	0	20	16,00	3	2
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti és kiegészítő nemzeti óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti						gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat									
		tanít		tanít									foglalkoztatott		munkaidőben foglalkoztatott	
Teljes munkaidős	0	20	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0
ebből nő	0	19	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0
Részmunkaidős													0			
ebből nő													0			
Óraadó, megbízási szerződés													0			
ebből nő													0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	20	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	19	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény vezető helyettes, Intézmény-egység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Tanító	1	1	0	0	0	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
	Tanító, speciális képzéssel																			
	Gyógy pedagógus																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	9	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034960>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Kőbányai Szervátusz Jenő Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034960&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskola első évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében van lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye,
- a fenntartó által engedélyezett létszámkeretig minden gyermek, akiknek szülei az intézményünket választották.
- a gyermek tankötelezettségének hat éves kornál korábban történő megkezdéséről szülői kérelem alapján az Oktatási Hivatal dönt.

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló,

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött,
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehetővé teszi.

Angol nyelvi csoportba történő besorolása az alábbiak szerint történik:

A csoportba való besorolás alapja az angol nyelv hozott osztályzatok - az angol nyelvi szintfelmérés eredményének értékelése alapján. A tanuló csoportba való osztását bizottság dönti el. Tagja az osztályfőnök, az osztályban tanító angol nyelvtanár, az intézményvezető.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az iskolai honlapon az elsős tanulók beiskolázásával kapcsolatos információk megjelenése. Kapcsolatteremtés az óvodákkal: 2022. október, november, december.

Bemutatózó írás a kerületi médiában: 2022. november.

Az intézmény körzetébe tartozó tanköteles tanulók lista átnézése: 2022. november.

Az iskolába lépő elsős tanulók adatainak egyeztetése. Szándéknyilatkozat az intézménybe való jelentkezésről.: 2023. február.

A szülők tájékoztatása az intézmény specialitásairól, a beiratkozás folyamatáról. 2023. február.

Beiratkozás a 2023/2024. tanévre, a tanulók osztályba sorolása: 2023. április 20-21.

Szülők értesítése a felvételtől: 2023. május.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az osztályok száma: 16, évfolyamonként 2 osztály.

Délutáni foglalkoztatás, napközis csoportok száma: 14 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézményben nincs tandíj, és egyéb díjfizetési kötelezettség.

Az iskolai étkezés díjköteles.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem volt az intézményben.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A szorgalmi időszakban reggel 6.30 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 20.00 óráig van nyitva az intézmény.

Az iskola reggel 6.30-tól 7.30-ig és délután 16.00-tól 17.00-ig pedagógus által biztosított felügyeletet tart a tanulók részére. 7.30-tól a tanítás kezdetéig, és délután 16.00-17.00-ig szervezett pedagógus ügyelet vigyáz a gyerekekre.

Tanítási szünetekben az iskola szükség esetén ügyeletet biztosít.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Ünnepek, megemlékezések:

- Az Aradi vértanúk emléknapja: 2022. október 06. Megemlékezés, kiállítás, osztályfőnöki óra, koszorúzás.
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe: 2022. október 21., Kiállítás, faliújság, megemlékezés.
- A kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja: 2023. február 25. Kiállítás, faliújság.
- Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe: 2023. március 14. Játsszóház/projekt nap
- A holokauszt áldozatai emléknap 2023. április 13. Kiállítás

- A nemzeti Összetartozás Napja 2023. június 03. Faliújság
- Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek:
- Tanévnnyitó ünnepség, elsősök fogadása, avatása: 2022. szeptember 01.
- Mikulás: 2022. december 06. DÖK
- Osztály karácsonyi ünnepély, nevelőtestületi karácsony: 2022. december 12-19.
- Farsang: 2023. február
- Költészet napja: 2023. április 11.
- Ballagási ünnepély 8. évfolyam: 2023. június 16.
- Tanévzáró ünnepély: 2022. június 20.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Inztézményi tanfelügyelet 2022.04.28.

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal és szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tervek kialakítása az intézmény sajátosságait figyelembe véve, a komplex rendszerek sajátosságainak kezelésére törekvő megközelítésével történik. Az intézményi dokumentumokban célratörően, egyértelműen szabályozzuk az értékelés módját, gyakoriságát. Ezek számonkérése és ellenőrzése adekvát. A nevelőtestület bevonásával kialakított dokumentumokban (tervekben) fokozottan figyelembe vesszük az előző felmérések eredményeit, az intézmény működése során tervezett célok elérését befolyásoló tényezőket, az ellenőrzések eredményeit, a környezet és a köznevelés- irányítás elvárásait, és ennek elemzésével igyekszünk reális, teljesíthető terveket meghatározni és megteremteni az összhangot a tervekben foglalt feladatok vonatkozásában. A tervezéstől (stratégiai, operatív) a végrehajtásig, a rendelkezésre álló lehetőségeink kihasználásával minden olyan eszközt figyelembe veszünk és felhasználunk (jogszabályok, mérési eredmények, reális tanterv - tanmenettervezés, különböző tanítási-tanulási módszerek, hospitálás, ellenőrzés, szükséges korrekciók), mellyel az általunk meghatározott feladatainkat teljesíteni és követhetően dokumentálni tudjuk. A fejlesztő célú visszajelzés az intézmény pedagógiai gyakorlatának meghatározója. Az egyénre/csoportra szabott tanulási eredményesség-hatékonyság- méltányosság növeléséhez sokféle mérési eszközt, módszert alkalmaz az intézmény.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Tanulást-, egész napos foglalkoztatást támogató iskolai környezet. Tantárgyakon átívelő tevékenységek, a sajátos nevelési igényből, egyéni sajátosságokból adódó különbségek kezelésére alkalmas módszertani elemek. Teljeskörű egészségfejlesztés, minőségi testnevelés, rekreáció. Gyermekközpontúság. Személyiségfejlesztés. A tanulók egyéni képességeinek, tehetségeinek intézményi szintű kibontakoztatása. Az intézmény szociális és hátrányos helyzetű, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára nyújtott hátránykompenzációs tevékenysége. Tudatos közösségi nevelés és közösségfejlesztő programok szervezése, azokon való aktív részvétel.

3. Eredmények

Intézményünkben különböző mérési eredményeket használunk fel a nevelő-oktató munkánk során és ezeket elemezve határozzuk meg a következő időszak fejlesztési irányát. Az országos kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés mellett részt vettek a tanulóink a természettudományos próbaméréseken. Belső mérések angol nyelvből a hatodik évfolyamosok szóbeli kisvizsgája ,az ifjúsági nyelvvizsgát megelőző próba nyelvvizsga nyolcadik évfolyamon évekre visszamenőleg sikeres. MATALENT 4 mérés a tehetséges tanulók szűrésére, képességpontok azonosítására. Diagnosztikus mérések fejlesztése céljából első évfolyamosok Iskolakezdő Mérőcsomag alkalmazása. Átmenetek segítésére óvoda-iskola, alsó-felső tagozat egyénre szabott támogatása. Közösségi- és csoportfolyamatok mérése. Az eredmények folyamatos visszacsatolása és beépítése tanulási folyamatokba. Az intézmény tehetséggondozó és pályázati tevékenysége, eredményessége. Az intézmény támogatást biztosít különböző szintű versenyeken, projektekben, pályázatokban való eredményes részvételhez. A lemorzsolódás csökkentésében végzett tevékenységrendszer, és eredmények. A nem magyar anyanyelvű tanulók tanulástámogatása.

4. Belsőkapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Különböző szakmai munkaközösségek működnek, melyek az SZMSZ-ben meghatározott jogosultságokkal rendelkezve jelentős súllyal jelennek meg az iskola mindennapi munkájában. A szakmai munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgozva az iskolai munkaterv általános és kiemelt feladatait is figyelembe véve azokat konkretizálják a tanítás során saját munkájukra vetítve. A munkaközösségek horizontális együttműködése megvalósul, tevékenységrendszerére jellemző az együttműködés, a szakmai megújulás, az innovatív módszerek, eljárások, eszközök megismerése, kipróbálása, közreadása. Az egyes munkaközösségek tagjai megismerik egymás szakmai munkáját, jó gyakorlatait, lehetőséget teremtenek az egymás közötti tudásmegosztásra (bemutató órák, foglalkozások tartása, belső tudásmegosztás). A munkaközösségek rendezvényeiken, szakmai napokon, témaheteken együttműködnek más munkaközösség tagjaival, tevékenyen részt vesznek a feladatok végrehajtásában.

Az információáramlás, kommunikáció rendszeres és szervezett: e-mail, elektronikus napló, honlap, értekezlet, nevelői hirdetőfal.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény a szülők együttműködésével alakította és alakítja egyéni arculatát. A partnerekkel való kapcsolat a konstruktív együttműködésen alapul. Az intézmény széles körben helyi, fővárosi, országos, külföldi szinten építette ki és működteti kapcsolatait. Intézményünk minden olyan lehetőséget kihasznál, ahol bemutathatja az eredményeit. A pedagógusok és a tanulók tevékenyen részt vesznek a helyi közéletben.

6. A pedagógiai munka feltételei

Fejleszthető terület: A digitális oktatás fejlesztése a személyre szabottabb, rugalmasabb és diákközpontú tanulás előmozdítására, az egyenlőtlenségek csökkentése. A teljes szakos ellátottság biztosítása. Informatikai eszközök bővítése.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 19.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034960>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2021/2022. tanév II. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 191 főből 4 fő (2,1%)

Ebből:

16. életévét ebben az évben betölti és nem tanul tovább: 0 fő

Ebből:

- több tárgyból bukottak száma: 1 fő

- javítóvizsgálója sikerült: 2 fő

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/eretsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034960

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokra, szakkörökre szeptember 15-ig lehet jelentkezni a szervező tanárnál.

Az iskola szabadidős programjai (szakkörök, rendezvények, táborok) az iskola tanulói számára nyitottak.

A 2022/2023-es tanévben indult sportkörök és szakkörök:

- röplabda
- judo
- vívás
- tánc
- kosárlabda
- tenis�
- mozgásfejlesztés
- torna
- labdajáték
- ECDL számítástechnikai szakkör
- középiskolai előkészítő
- egyéni, kiscsoportos tehetséggondozás

A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolán kívüli felkészülési kötelezettség szabályozása

A házi feladat célja:

- az iskolában tanultak gyakorlása, rögzítése,
- a képességfejlesztés folyamatosságának biztosítása.
- a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése,
- az egyéni tanulásban az önállóság fokozása
- a tanulók érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és egyéni képességek kibontakoztatása.
- az önművelési igény felkeltése, az önálló ismeretszerzésre ösztönzés.
- a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése,
- önálló gyűjtőmunka végzése
- csoportos feladat elvégzése a tanítási időn kívül,
- önellenőrzésre, önértékelésre nevelés,
- a tantárgyakhoz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok.

Hétvégére annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra.

Tanítási szünetre szorgalmi, gyakorló feladatot, esetleg szülővel is egyeztetve vagy szülői igény alapján adhat a pedagógus.

A délutáni tanulásra (írásbeli+szóbeli) javasolt időtartam:

1-2. évf.: 30 perc

3-4. évf.: 30-60 perc

5-8. évf.: 60-90 perc

A házi feladatok ellenőrzése rendszeres, értékelésnél a pozitívumok játszanak kiemelt szerepet, tantárgyi elégtelennel nem minősíthető.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az intézményben az osztályozó- és a javítóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontja, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az intézmény vezetője határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentést kap a tanórai foglalkozásokon való részvételtől
- engedélyt kapott, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- tanulmányait egyéni munkarend szerint végzi.
- hiányzása a 20/2012 EMMI rendelet 51§(7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, ezért nem osztályozható, de a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Az osztályozó vizsga anyagát az adott tantárgy és az adott évfolyam követelményei képezik, melyet a kerettanterv határoz meg.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztályok száma: 16

Létszámok:

1.a 21 fő

1.b 22 fő

2.a 25 fő

2.b 21 fő

3.a 20 fő

3.b 20 fő

4.a 18 fő

4.b 18 fő

5.a 17 fő

5.b 18 fő

6.a 20 fő

6.b 21 fő

7.a 22 fő

7.b 16 fő

8.a 27 fő

8.b 27 fő

Külföldön tanulók: 19 fő

Utolsó frissítés: 2022. 10. 19.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034960-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-034960-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-034960-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. október 19.